



Algemene voorwaarden en afspraken schooljaar 2017-2018 (Sport-)TSO 't Kroontje

Ouders/verzorgers die hun kinderen voor Tussenschoolse Opvang (TSO) aanmelden, stemmen in met de hieronder vermelde algemene voorwaarden en afspraken..

Artikel 1. Overeenkomst

De ouder/verzorger sluit per kind een overeenkomst Tussenschoolse Opvang af met (Sport-)TSO 't Kroontje; hierin wordt aangegeven of er gebruik gemaakt wordt van een abonnement met vaste dagen of van flexibele afname d.m.v. een strippenkaart.

Artikel 2. Prijzen

Prijswijzigingen worden jaarlijks uiterlijk 1 maand voor de start van het nieuwe schooljaar kenbaar gemaakt aan de ouders en de school.

Artikel 3. De dienst

Kinderopvang 't Kroontje biedt met (Sport-)TSO 't Kroontje ouders de mogelijkheid hun kind(eren) tussen de middag te laten overblijven.

Dat 't Kroontje de TSO verzorgt houdt onder andere in dat 't Kroontje zorgt voor:

- Werving en selectie van de TSO vrijwilligers;
- Werving en selectie van een schoolcoördinator Tussenschoolse Opvang;
- Het zorgen voor vervanging bij ziekte;
- Professioneel ondersteunen van de TSO vrijwilligers;
- Het bieden van activiteiten tijdens het overblijven
- Het verzorgen van overeenkomsten met TSO vrijwilligers (vrijwilligersovereenkomst);
- Opleiden en trainen van de TSO vrijwilligers;
- Inzet van Pedagogisch medewerkers;
- Het bijhouden van diverse registraties;
- Het innen van ouderbijdragen middels automatische incasso;
- Onderhouden van contacten met de school.

Artikel 4. Aanvang, duur en verlenging

4.1 De inschrijving is per kind, niet per gezin.

4.2 Het jaarlijkse abonnement loopt gedurende het schooljaar.

4.3 Indien de TSO, gedurende het schooljaar wordt opgezegd, dient dit schriftelijk te gebeuren via tso@kroontjeveghel.nl.

4.4 Zonder schriftelijke opzegging wordt het abonnement stilzwijgend verlengd voor het nieuwe schooljaar.

4.5. Kinderen van groep 8 worden aan het einde van het jaar automatisch uitgeschreven.

4.6. Wij hanteren een opzegtermijn van één maand.

Artikel 5. Formulieren

5.1 Uw kind wordt aangemeld met een aanmeldings/machtigingsformulier via onze website www.kroontjeveghel.nl.

5.2 Bij het aanmeldings/machtigingsformulier wordt gevraagd naar N.A.W. gegevens van het kind en van de ouders/verzorgers. Tevens wordt er gevraagd naar de naam van uw huisarts, tandarts en of er medische gegevens te melden zijn over uw kind(eren) die belangrijk zijn voor de TSO medewerkers. Alle persoonlijke gegevens die u verstrekt, worden vertrouwelijk behandeld volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

5.3 Bij het aanmeldings/machtigingsformulier wordt aangegeven of er gebruik gemaakt wordt van Vaste dagen of strippenkaart.

5.4 Via uw loginnaam en wachtwoord kunt u de gegevens van de TSO inzien en/of wijzigen.

Artikel 6. Werkwijze vaste afname TSO (abonnement)

- 6.1 Indien uw kind iedere week een vast aantal dagen of een vaste dag overblijft, dient u zich aan te melden voor een abonnement. Deze mogelijkheid kunt u aangeven op het aanmeldings/machtigingsformulier.
- 6.2 Structurele wijzigingen van de vaste afname dient u minimaal één maand voorafgaand aan de wijziging schriftelijk of per email door te geven.
- 6.3 Bij ziekte of afwezigheid dient u, uw kind voor 9.00u 's morgens af te melden (via mail of de ouder log-in). Wanneer de afmelding voor 9.00u bij ons bekend is, noteren wij hiervoor een ruil TSO moment. Deze kunt u inzetten op een moment dat u een extra TSO moment nodig heeft.
- 6.4 Ruil TSO momenten zijn geldig per kalenderjaar.
- 6.5 Ruil TSO momenten kunnen niet meegenomen worden naar het volgend kalenderjaar.
- 6.6 Ruil TSO momenten zijn gebonden aan het kind en kunnen niet voor broers of zussen ingezet worden.
- 6.7 Eventueel teveel genoten TSO opvang zal aan het eind van het kalenderjaar (of bij afloop contract) nagefactureerd worden.
- 6.8 TSO momenten die u niet gebruikt heeft, wordt overigens geen restitutie verleend. Deze vervallen aan het eind van de ruiltermijn waarin dagen mogen worden ingezet.
- 6.9 Voor vaste dagen geldt een lagere uurprijs dan bij een strippenkaart.

Artikel 7. Werkwijze incidentele afname (strippenkaart)

- 7.1 Incidentele afname is mogelijk door gebruik te maken van een strippenkaart. U kunt een keuze maken voor een 10 of 20 strippenkaart.
- 7.2 Indien u gebruik maakt van een strippenkaart zullen afgemelde dagen (zie artikel 8) niet in rekening worden gebracht, mits ze tijdig zijn afgemeld via de ouder login op de website (vóór 9.00 uur 's morgens).
- 7.3 (tijdig) afgemelde dagen worden niet als strip afgeschreven indien gebruik gemaakt wordt van een strippenkaart. Niet afgemelde dagen wel.
- 7.4 Als er nog 3 strippen op de 'strippenkaart' over zijn, wordt er een nieuwe strippenkaart aangemaakt en geïncasseerd. U ontvangt hierover een mail, zodat u op de hoogte bent dat er een nieuwe strippenkaart zal worden aangemaakt. Indien u hier geen gebruik meer van wenst te maken dient u dit schriftelijk te bevestigen door een mailtje te sturen naar tso@kroontjeveghel.nl

Artikel 8. Registratie (aanmelden/afmelden overblijven)

- 8.1 Bij ziekte of afwezigheid dient u uw kind voor 9.00 's morgens af te melden.
- 8.2 Aan- of afmelden gebeurt altijd door de ouders/verzorgers. Via het kind is niet mogelijk.

Artikel 9. Betaling

- 9.1 Voor de betaling van de TSO is een aanmeldings/machtigingsformulier voor de automatische incasso van de kosten van de tussenschoolse opvang.
- 9.2 Betaling dient te geschieden door middel van een machtiging tot automatische incasso. Deze machtiging maakt deel uit van de overeenkomst tot plaatsing.
- 9.3 Als automatische incasso niet mogelijk is, dient u de factuur onmiddellijk na ontvangst in één keer helemaal te betalen o.v.v. het factuurnummer.
- 9.4 Kinderopvang 't Kroontje kan administratiekosten per storno (mislukte incasso) in rekening brengen.
- 9.5 De automatische incasso vindt vooraf plaats.

Artikel 10. Uitsluiting van overblijven

- 10.1 Kinderopvang 't Kroontje behoudt zich het recht voor om een kind uit te sluiten van het overblijven indien er geen betaling van openstaande factuur heeft plaatsgevonden. Voordat 't Kroontje hiertoe overgaat, zal overleg hieromtrent plaatsvinden met de ouders/verzorgers en de schooldirectie.
- 10.2 Kinderopvang 't Kroontje behoudt zich het recht voor om kinderen uit te sluiten van het overblijven, omdat zij door hun gedrag de orde zodanig verstoren, dat dit negatieve invloed op de overblijfgroep heeft. Voordat 't Kroontje hiertoe overgaat, zal overleg hieromtrent plaatsvinden met de ouders/verzorgers en de schooldirectie.
- 10.3 Indien een kind wordt uitgesloten van tussenschoolse opvang wordt dit schriftelijk bevestigd.

Artikel 11. Klachten / verbeterpunten

Klachten / verbeterpunten over de dagelijkse gang van zaken kunnen als eerste mondeling besproken worden met de TSO coördinator. Tevens bestaat er de mogelijkheid om een klacht schriftelijk in te dienen bij Kinderopvang 't Kroontje. Contactgegevens kunt u vinden op onze website www.kroontjeveghel.nl

Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht ontvangt de desbetreffende ouder een schriftelijke reactie en zal de afhandelingstermijn van de klacht bekend gemaakt worden. Dit bedraagt nooit meer dan 2 maanden.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

Kinderopvang 't Kroontje heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Kinderopvang 't Kroontje werkzame personeel en de TSO vrijwilligers. Indien 't Kroontje aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van Kinderopvang 't Kroontje wordt gedekt c.q. uitgekeerd.

Ouders/verzorgers blijven zelf aansprakelijk voor schade, die door hun kind(eren) tijdens het overblijven is aangericht.

Artikel 13. Slotbepalingen

13.1 Kinderopvang 't Kroontje heeft het recht de algemene voorwaarden te wijzigen. Een wijziging wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de ouder(s).

13.2 De ouder heeft gedurende een periode van 4 weken na ontvangst van de algemene voorwaarden of bekendmaking daarvan door publicatie het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen door middel van een aangetekende brief met bericht van ontvangst.

13.3 Indien niet tijdig wordt opgezegd, gelden de gewijzigde algemene voorwaarden tussen de partijen met ingang van de aangezegde datum en zijn de oorspronkelijke algemene voorwaarden komen te vervallen.